

Утверждаю  
Руководитель учреждения ГАПОУ  
«Мензелинский сельскохозяйственный  
техникум»



Э.Ш.Фаттахова

« 30 » 10 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ  
«Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

## I. Общие положения

1.1. Служба психолого-педагогического и медико-социального сопровождения (далее - Служба сопровождения) создана для оказания комплексной психологической, педагогической, медицинской, социальной и правовой помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – студенты, обучающиеся), консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: администрации и педагогическим работникам техникума, студентам, законным представителям (при наличии) в вопросах воспитания, обучения и развития.

1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи студентам в обеспечении прогрессивного и эффективного развития, в том числе их способностей, склонностей, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития техникума с учетом создания более благоприятных условий для развития и обучения студентов;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся.

1.3. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов студентов;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.4. Служба является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее техникум), которая создается в ее рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникума.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными и российскими законами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога; настоящим Положением, Уставом техникума.

## II. Основные цели и задачи Службы сопровождения

### 2.1. Цели деятельности Службы сопровождения:

- организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности студентов.

- определение и организация в техникуме адекватных условий развития, обучения и воспитания обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностям, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

### 2.2. Задачи Службы сопровождения:

2.2.1. Защита прав и интересов личности студентов, обеспечение безопасных условий их психофизического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

2.2.2. Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью как можно более раннего выявления студентов, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития.

2.2.3. Содействие студентам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, законными представителями (при наличии).

2.2.4. Содействие выбору образовательного и профессионального маршрута.

2.2.5. Участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям студентов, в том числе адаптированных образовательных программ.

2.2.6. Повышение психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - студентов, педагогических работников, законных представителей (при наличии).

2.2.7. Создание условий для социально-психологической адаптации обучающихся техникуме (создание сплоченного коллектива, предъявление обучающимся единых обоснованных и последовательных требований, установление норм взаимоотношений со сверстниками и педагогами и др.); Выработка стратегии индивидуального подхода к обучающимся (личностно-ориентированного);

2.2.7. Повышение уровня психологической готовности родителей, законных представителей (при наличии) и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к успешному обучению, усвоению знаний, познавательному развитию

2.2.8. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата техникума.

2.2.9. Психолого-педагогическая помощь законным представителям (при наличии), педагогическим работникам в работе и общении со студентами, требующими особого внимания специалистов.

2.2.10. Консультативно-просветительская и профилактическая работа среди студентов, всех категорий работников техникума, законных представителей (при наличии), в том числе пропаганда здорового образа жизни.

### **III. Основные направления деятельности Службы**

3.1 Психосоциальная и психолого-педагогическая диагностика - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации.

3.2. Психокоррекционная работа - совместная деятельность специалистов Службы сопровождения и, при необходимости, других специалистов, по разработке психокоррекционных программ; организация и проведение социально-психологических тренингов, групповых дискуссий среди студентов, родителей, законных представителей (при наличии), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса. Коррекционная работа ориентирована на решение конкретных проблем в обучении, поведении, психологическом самочувствии.

3.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения студентов, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

3.4. Консультирование (индивидуальное и/или групповое) участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, медико-социальным и правовым проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь студентам и законным представителям (при наличии) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование всех категорий работников техникума по вопросам воспитания и обучения.

3.5. Профилактика социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, решение проблем межличностного взаимодействия, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

### 3.6. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов исследований;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам образования и социализации;

3.7. Проведение профориентационной работы с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности (профессии), продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств у выпускников техникума и содействие их трудоустройству.

## **IV. Состав, порядок формирования и структура Службы сопровождения**

4.1. Административное управление осуществляет директор техникума. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов Службы сопровождения, материально - техническое оснащение работы.

4.2. Непосредственную координацию деятельности Службы сопровождения, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который является её руководителем.

4.3. Служба сопровождения создается в количественном составе не менее 4 человек. В обязательном порядке в состав Службы сопровождения входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог и социальный педагог, медицинский работник.

4.4. Состав Службы сопровождения утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

4.5. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

4.5.1. Координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового плана деятельности.

4.5.2. Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения.

4.5.3. Снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации.

4.5.4. Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса.

4.5.5. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи.

4.5.6. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения.

4.5.7. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

4.5.8. Отчет о работе Службы сопровождения директору техникума предоставляется два раза в год.

4.6. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться педагогические работники техникума: преподаватели, воспитатели, руководители кружков и секций.

4.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями.

## **V. Полномочия Службы сопровождения**

Служба сопровождения имеет право:

5.1. Реализовывать все функции, возложенные на Службу сопровождения в рамках настоящего Положения.

5.2. По согласованию с директором техникума формировать и осуществлять программу развития техникума: социально - психологических услуг для студентов, законных представителей, педагогических работников; избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о Службе сопровождения; выбирать формы и методы работы; решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации техникума, которые не противоречат профессионально - этическим принципам и задачам работы Службы сопровождения и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.4. Знакомиться с необходимой документацией (личные дела, медицинские карты).

5.5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав студентов в соответствующие учреждения и ведомства.

5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях, на совещаниях и конференциях.

## **VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

Специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

6.1. Законность и педагогическую направленность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность, корректность выводов и выдаваемых рекомендаций.

6.2. Сохранение протоколов обследования, документации Службы сопровождения, оформление их в установленном порядке.

6.3. Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психологического, педагогического, медицинского, социального аспекта развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению.

## **VII. Заседания Службы**

7.1. Заседания Службы сопровождения проводятся регулярно, по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

7.2. На заседания Службы сопровождения могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.3. Заседание Службы сопровождения оформляется протоколом, который ведет секретарь (один из специалистов Службы) и утверждает руководитель Службы сопровождения.

## **VIII. Документация Службы сопровождения**

8.1. Специалисты Службы сопровождения разрабатывают и ведут: Годовой план работы, согласованный руководителем Службы сопровождения и утвержденный директором техникума.

8.1.1. Графики работы специалистов Службы сопровождения, утвержденные ее руководителем.

8.1.2. Социальный паспорт техникума, который составляется заместителем директора по воспитательной работе на основе данных социальных паспортов групп.

8.1.3. План-график тематических индивидуальных и групповых консультаций участников образовательного процесса.

8.1.4. Проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий.

8.1.5. Журнал учёта обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (анкеты или список студентов, содержащие основные сведения о них и их родственниках; карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения студентов).

8.1.6. Годовой анализ работы Службы сопровождения.

8.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных директором техникума.